

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД «АДК»

С.М.Гасанов

«___» _____ 2022 г.

План работы Бюро трудоустройства АДК на 2022-2023 г.г.

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Результат работы</i>
1.	2.	3.	4.	5.
1	Подготовка и утверждение нормативно-распорядительных документов, регламентирующих работу Бюро по трудоустройству выпускников	сентябрь	Руководитель бюро	Нормативное обеспечение деятельности работы бюро
2	Установление договорных отношений с Республиканским молодежным центром «Успех», ЦЗН, военными комиссариатами по вопросам взаимодействия в области мониторинга выпускников	сентябрь	Руководитель бюро	Эффективное взаимодействие социальных партнеров; формирование информации о фактическом состоянии трудоустройства выпускников
3	Заключение соглашений о социальном партнерстве с работодателями	сентябрь - март	Руководитель бюро, зам. директора по УПР	Обеспечение студентов колледжа местами для прохождения производственной практики, стажировок и содействие трудоустройству
4	Заключение договоров о трудоустройстве выпускников АДК с предприятиями, организациями, фирмами	постоянно	Руководитель бюро	Трудоустройство выпускников
5	Заполнение отчетности в интерактивном режиме на сайте Координационно-аналитического центра	ежемесячно	Руководитель бюро	Мониторинг трудоустройства выпускников

	содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования http://kcst.bmstu.ru			
6	Организация и участие в работе комиссий по вопросу трудоустройства выпускников	согласно графику проведения заседаний комиссии	Директор, руководитель бюро, председатели ПЦК	Трудоустройство выпускников
7	Мероприятия по «Программе трудоустройству и адаптации к рынку труда», встречи студентов 2-х, 3-х курсов с работодателями, работниками кадровых служб, сотрудниками ЦЗН	согласно плану-графику	Руководитель бюро, кураторы групп	Трудоустройство выпускников
8	Организация работы колледжа с общественностью города и республики с целью выявления наличия выпускников колледжа	постоянно	Руководитель бюро	Содействие трудоустройству выпускников и их адаптации на рынке труда
9	Выявление нетрудоустроенных выпускников, работы по их трудоустройству	систематически	Руководитель бюро	Трудоустройство выпускников
10	Организация курсов для студентов «Эффективное поведение на рынке труда»	по отдел. расписанию	Зам. директора по УПР, Руководитель бюро, специалисты ЦЗН	Трудоустройство выпускников
11	Организация взаимодействия колледжа с МЦ «Успех», ЦЗН города Махачкалы	постоянно	Руководитель бюро	Реализация мероприятий по содействию трудоустройства и адаптации молодежи на рынке труда
12	Участие в Ярмарках вакансий, Днях занятости, Днях карьеры			Совместный мониторинг трудоустройства выпускников
13	Отслеживание карьерного роста выпускников колледжа. Организация встреч с выпускниками	систематически	Руководитель бюро	Повышение конкурентоспособности колледжа. Реклама,

	колледжа			продвижение образовательных услуг
14	Организация конкурса «Моя профессия - мое будущее»	ноябрь-декабрь	Руководитель бюро, методист	Формирование у студентов навыков проектирования профессиональной карьеры, анализа рынка труда, формирование опыта участия в конкурсах
15	Маркетинговые исследования качества подготовки выпускников через анкетирование работодателей и у самих выпускников	в течении года	Руководитель бюро	Имидж колледжа, повышение качества образования
16	Работа инновационных образовательных и опережающих программ, позволяющих осуществлять переподготовку и повышение квалификации кадров по востребованным направлениям	в течении года	Руководитель бюро, зам. директора по УПР, зав. отделениями	Успешное функционирование ресурсного центра предпринимательства. Развитие малого бизнеса в регионе

Зам. директора по УПР

А.Р.Сулейманов